



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 55 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itmarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

prot. n. 400

Nocera Inferiore, lì 19/09/2011

Ai Docenti
Al Personale A.T.A.

Al Direttore S.G.A.
All'Albo

Circolare N. 15

Oggetto: Trasmissione Circolare Ministeriale n. 88 dell'08/11/2010 contenente le indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150.

Si avvisa il personale della scuola che all'Albo dell'Istituto e sul [sito Istituzionale](#) è pubblicato il testo della [Circolare n. 88 dell'08/11/2010 del MIUR](#) che rende applicativa la materia disciplinare nei confronti dei dipendenti della Pubblica Amministrazione ed in particolare del personale della scuola, introdotta dal D. Lgs. N. 150 del 27 Ottobre 2009.

Si riporta di seguito una sintesi del contenuto del D. Lgs. N. 150 richiamato dalla circolare, rimandando alla lettura integrale di entrambi i disposti normativi.

RESPONSABILITA' E SANZIONI DISCIPLINARI

Il Decreto 150/09 modifica profondamente le norme sulla responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti. Il D.Lgs. riscrive infatti completamente l'art. 55 (Sanzioni disciplinari responsabilità) del D.Lgs. 165/01, aggiungendo altri 7 articoli fino a 55 octies. Le norme dell'art. 55 sono imperative.

Ai rapporti di lavoro, ferma restando la disciplina in materia delle varie responsabilità, si applica sempre l'art. 2106 del codice civile e deve valere il principio della proporzionalità tra infrazione e sanzione. Per tutti i dipendenti ci sono gli obblighi di comportamento. Nel comparto scuola esiste il codice di comportamento (allegato 2 al CCNL 2006-09) a cui bisogna attenersi per evitare sanzioni. Per il personale ATA vale il codice disciplinare previsto dal vigente CCNL, mentre per il personale docente la norma contrattuale è stata rinviata e valgono leggi e Codice civile (TU 297/94).

Nella tabella seguente sono riassunte le sanzioni disciplinari:

PERSONALE DOCENTE ARTT.492-501 D.LGS.297/1994	PERSONALE ATA ARTT. 93-94 CCNL 2006-09
AVVERTIMENTO SCRITTO	RIMPROVERO VERBALE



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 55 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itmarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

PERSONALE DOCENTE ARTT.492-501 D.LGS.297/1994	PERSONALE ATA ARTT. 93-94 CCNL 2006-09
SOSPENSIONE DALL'INSEGNAMENTO FINO AD UN MESE	MULTA DI IMPORTO VARIABILE FINO A UN MAX DI 4 ORE DI RETRIBUZIONE
SOSPENSIONE DALL'INSEGNAMENTO DA OLTRE UN MESE A 6 MESI	SOSPENSIONE DAL SERVIZIO CON PRIVAZIONE DELLA RETRIBUZIONE FINO A 10 GIORNI
SOSPENSIONE DALL'INSEGNAMENTO PER UN PERIODO DI 6 MESI E UTILIZZAZIONE PER COMPITI DIVERSI DALLA DOCENZA	LICENZIAMENTO CON PREAVVISO
DESTITUZIONE	LICENZIAMENTO SENZA PREAVVISO

Il Decreto (art. 55 bis) ha aumentato i poteri del Dirigente che può erogare sanzioni dal rimprovero verbale alla sospensione del servizio senza retribuzione fino a 10 giorni.

La procedura si apre con la contestazione scritta degli addebiti da parte del Dirigente al dipendente, non oltre 20 gg. da quando il Dirigente ha notizia del fatto da sanzionare. Quindi assegna al dipendente almeno 10 giorni, a partire dalla notifica dell'addebito, per la presentazione di controdeduzioni a difesa e la convocazione di un contraddittorio. Il dipendente può avvalersi dell'eventuale assistenza di un procuratore ovvero di un rappresentante sindacale. Il procedimento deve concludersi entro 60 gg. dalla contestazione dell'addebito.

Per sanzioni superiori a quelle erogabili dal Dirigente scolastico provvede il Direttore Scolastico Regionale, a cui il Dirigente Scolastico trasmette gli atti entro 5 gg. dalla notizia del fatto, dandone contestuale comunicazione all'interessato.

Per i casi più gravi è istituita la sanzione del licenziamento disciplinare (art. 55 quater). La falsa attestazione della presenza in servizio è punita anche penalmente (art. 55 quinquies).

Il Dirigente è responsabile per mancato esercizio o decadenza dell'azione disciplinare.



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)
Via De Curtis, 55 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it
URL: www.itmarconinocera.org
Codice fiscale: 94000420656

Sono pubblicati all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale:

1. C.M. 88 del 08/11/2010
2. Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione.
3. Codice disciplinare per il personale docente.
4. Codice disciplinare per il personale A.T.A.
5. Codice disciplinare dei dipendenti pubblici.

Tutti sono invitati alla rinnovata consapevolezza che la prestazione di lavoro a qualsiasi titolo nella scuola si configura come ruolo di servizio allo Stato e come tale impegna ciascun dipendente per il buon andamento ed all'imparzialità della Pubblica Amministrazione e pertanto al sovraordinato interesse pubblico che nella peculiarità dell'istituzione scolastica coincide con il benessere degli alunni sotto il profilo della loro formazione culturale, sociale e affettiva.

Pertanto si coglie l'occasione per rammentare a ciascuno uno svolgimento diligente dei propri compiti, la necessità di una relazione serena con gli alunni e i loro genitori, con i colleghi e il personale della scuola (compreso il Dirigente Scolastico) per un confronto aperto e leale orientato alla realizzazione di un clima collaborativo nell'ottica di un progressivo miglioramento delle capacità e competenze umane e professionali.

Il Dirigente Scolastico
prof. Antonio De Michele