



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE  
Prot. 0003771 del 10/09/2020  
07 (Uscita)

### PROTOCOLLO GENERALE DELLE MISURE PRECAUZIONALI DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DEL RISCHIO DI EPIDEMIA DA RISCHIO BIOLOGICO SARS-COV-2 RIAPERTURA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE - A.S. 2020-21

#### *Premessa*

Il presente documento viene redatto ad integrazione della valutazione del rischio biologico **SARS-CoV-2** già presente in allegato al DVR di Istituto, di cui costituisce parte integrante in relazione al perdurare dell'elevato fattore di rischio attualmente presente su tutto il territorio. Tale documento non è da ritenersi definitivo ma adattativo alle esigenze ulteriori che dovessero verificarsi in data successiva alla sua elaborazione. Esso tiene conto:

- a) dell'esigenza di condividere le linee operative predisposte dal ministero della Salute, dal CTS e dal ministero dell'Istruzione per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche ed educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;
- b) della necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi dell'Istituto;
- c) del Protocollo d'Intesa "*Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020*", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;
- d) del "*Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa);
- e) del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “**Guglielmo Marconi**”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

- f) del documento “*Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico*”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- g) del Protocollo quadro “*Rientro in sicurezza*”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- h) dell'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di “*Sorveglianza sanitaria eccezionale*” che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- i) dell'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «*Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero*»;
- j) del Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del “*Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia*”;
- k) dell'art. 231bis della Legge 77/2020 recante “*Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza*”;
- l) del Rapporto ISS COVID-19 N. 58/2020 del 21 agosto 2020

Per dare piena attuazione alle indicazioni sanitarie, contenute nel “**Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico**”, trasmesso dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento per la Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito CTS) in data 28 maggio 2020 e alle indicazioni impartite con successivi atti del CTS medesimo, nonché alle “**Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole**” del del Rapporto ISS COVID-19 N. 58/2020 del 21 agosto 2020 saranno attivate le seguenti procedure a seguito riportate.

### 1.0 PROCEDURE PRELIMINARI

- a) Comunicare alle famiglie, agli studenti interessati e ai lavoratori della scuola, tramite i canali di diffusione ordinariamente utilizzati, le determinazioni finali sulle procedure di



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

- contenimento del rischio di contagio;
- b) monitorare costantemente l'utilizzo delle risorse assegnate all'Istituto e finalizzate alla piena attuazione del Documento tecnico scientifico nonché ad integrarle in caso di necessità, fornendo apposita informativa in merito alle OO.SS.;
  - c) fornire supporto per la formazione, anche in modalità on-line, sull'uso dei DPI, sui contenuti del Documento tecnico scientifico, sulle modalità di svolgimento del servizio prevedendo anche tutorial informativi rivolti al personale e alle famiglie;
  - d) attivare la collaborazione istituzionale con il Ministero della Salute, il Commissario straordinario e l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, affinché si dia l'opportunità di svolgere test diagnostici per tutto il personale, incluso il personale supplente, in concomitanza con l'inizio delle attività didattiche e nel corso dell'anno, nonché di effettuare test a campione per la popolazione studentesca con cadenza periodica.

A tal fine, il Ministero fornisce specifiche indicazioni in relazione alle modalità per l'accesso ai test medesimi per il personale scolastico, sia di ruolo che supplente.

Saranno adottati i criteri di:

- I. obbligatorietà di adesione al test;
  - II. gratuità dello stesso per l'utenza;
  - III. svolgimento dei test presso le strutture di medicina di base e non presso le istituzioni scolastiche;
- e) predisporre presso gli Uffici amministrativi di codesto Istituto di provvedere, secondo le indicazioni all'uso vigenti, la fornitura di mascherine per il personale scolastico e per gli studenti in condizione di lavoratore, di gel disinfettanti presso le sedi dell'Istituto e, nonché di ulteriori DPI previsti per i docenti di sostegno;
  - f) fornire tempestivamente ulteriori approfondimenti sugli alunni con disabilità con particolare riferimento allo sviluppo del concetto di “accomodamento ragionevole e sull'utilizzo dei docenti di sostegno e degli assistenti in relazione al distanziamento previsto con gli allievi”;
  - g) prevedere una procedura standardizzata da seguire per la gestione e la segnalazione alla ASL di sospetti casi COVID-19.
  - h) prevedere che il medico competente effettui la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 nonché la “**sorveglianza sanitaria eccezionale**” di cui all'art. 83 del DL 19



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

maggio 2020, n. 34 e sua legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77, per i cosiddetti “lavoratori fragili” che ne fanno richiesta (a mezzo certificato del MMG);

- i) attuare e fornire tempestivamente, comunque entro l’inizio del prossimo anno scolastico, indicazioni precise in ordine alle misure da adottare nei confronti dei cosiddetti “**lavoratori fragili**” nelle istituzioni scolastiche attivando una collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle OOSS). A tal proposito il DS comunicherà a tutto il personale le modalità procedurali per il riconoscimento di “lavoratore fragile” secondo le ultime classificazioni pervenute;
- j) definire e attuare il confronto con le OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/2018, come previsto dall'art. 22, c. 8, lettera a) del CCNL del Comparto e all'art. 5, comma 3, del CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca.

Inoltre, nei limiti di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente, in considerazione dell’attuale stato di rischio per SARS- CoV-2 sarà necessario:

1. procedere con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
2. costituire una commissione COVID-19 per la valutazione dinamica del rischio integrata al SPP con l’intento di espandere e di potenziare nello specifico le competenze e le azioni del SPP stesso con la nomina del responsabile della commissione COVID-19 nel periodo dell’emergenza. Di tale commissione sono obbligatoriamente coinvolti il dirigente scolastico, il RSPP e il medico competente. La commissione viene costituita con atto specifico con la definizione dei ruoli e dell’impegno partecipativo all’incarico specifico.
3. garantire a tutti i livelli dell’amministrazione l’opportuna informazione e formazione sulle procedure di cui a seguito riportate;
4. garantire modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali, gli RLS e gli RSSP, sui punti del presente protocollo, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l’erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

### 2.0 MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

Per una migliore comprensione di quanto successivamente stabilito e dettagliato risulta utile schematizzare in modo conciso gli aspetti fondamentali di cui si è tenuto conto per la redazione del presente documento.

### 2.1 Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- **IL DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE;**
- **LA NECESSITÀ DI EVITARE GLI ASSEMBRAMENTI;**
- **L'USO DELLE MASCHERINE;**
- **L'IGIENE PERSONALE;**
- **L'AREAZIONE FREQUENTE**
- **LA PULIZIA QUOTIDIANA E LA DISINFEZIONE PERIODICA;**
- **I REQUISITI PER POTER ACCEDERE A SCUOLA;**
- **LA GESTIONE DEI CASI POSITIVI SCOPERTI A SCUOLA;**
- **LA RIDUZIONE, PER QUANTO POSSIBILE, DELLE OCCASIONI DI MESCOLAMENTO TRA LE CLASSI;**

Si stabilisce pertanto che che:

- In ogni sede dell' Istituto scolastico si dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida INAIL stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità degli ambienti



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

- il Dirigente scolastico per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare attraverso una un'apposita **comunicazione** rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- il Dirigente scolastico dovrà inoltre **informare chiunque entri nei locali dell'Istituto** circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili e prioritariamente il Sito scolastico.

In particolare, le informazioni riguardano:

- **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- **il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici** laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- **l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico** (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- **la formazione** e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID,
- **l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa** per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- **l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico** o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto (cfr.: *Modulo Comunicazione Sintomi Covid-19 - alleg. n. 2*).

### 3. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI ENTRATA E DI USCITA DALL'ISTITUTO SCOLASTICO



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

Il DS e il SPP con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunicano alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti. Si elencano a seguito dette disposizioni:

- 1) la persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa). Il Documento tecnico del CTS infatti (allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, pag. 15) afferma che, sia per gli allievi che per il personale a vario titolo operante, “all'ingresso della scuola **NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea**”, sebbene le indicazioni ultime dei provvedimenti regionali hanno dato indicazione di estendere la rilevazione della temperatura anche a questi ultimi soggetti. Verranno, allo scopo, predisposti “termoscanner” per la rilevazione della temperatura a tutti i soggetti in ingresso all'Istituto.
- 2) predisporre la compilazione “una tantum” un'autodichiarazione che, per il personale scolastico, sarà di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, e, per i genitori degli allievi e gli studenti maggiorenni, sarà di conoscenza del solo Protocollo in vigore a scuola;
- 3) Per il solo personale ATA, si suggerisce di valutare la possibilità che l'operazione di timbratura in ingresso possa essere utilizzata come dichiarazione di non avere sintomi riconducibili al COVID-19.
- 4) Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico si provvederà alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Saranno pertanto disciplinate le modalità che regolano tali momenti in modo da integrare il regolamento di istituto, con l'eventuale previsione, ove lo si ritenga opportuno, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi, come a seguito meglio specificato.

### **3.1 Ingressi e uscite del personale scolastico**

---

Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, per il personale



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “**Guglielmo Marconi**”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

scolastico si dovrà considerare solo la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura (quando prevista) e l'eventuale utilizzo, per ogni sede dell'istituto, di un punto d'accesso/uscita diverso da quello dell'utenza.

Per quanto concerne l'ingresso:

- **i docenti utilizzeranno l'ingresso US1**
- **i non docenti l'ingresso US1**

Per quanto concerne l'uscita:

- **i docenti utilizzeranno l'uscita assegnata alla classe**
- **i non docenti l'ingresso US1**

### **3.2 Ingressi e uscite degli allievi**

---

Occorre specificare in modo sintetico e riepilogativo come evidenziato nella tabella a seguire:

- *gli orari d'ingresso nell'edificio, eventualmente diversificati per gruppi di classi;*
- *la posizione dell'area (o delle diverse aree) d'attesa all'esterno dell'edificio (ma all'interno delle aree di pertinenza della sede scolastica), prima di accedervi, individuate in relazione agli orari del servizio di trasporto scolastico;*
- *la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata;*
- *l'eventuale accompagnamento dell'allievo da parte di un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) e le modalità previste per l'eventuale trasmissione di informazioni tra il genitore e l'insegnante;*
- *la distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (se prevista) individuata all'interno dell'edificio;*
- *la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule;*
- *la tempistica e le modalità di spostamento verso le aule.*

Si riassumono sinteticamente in modo tabellare i dati inerenti:

Per il rientro in sicurezza ci sono variazioni nell'orario delle lezioni (rimodulazione dell'unità oraria) con modalità di ingressi scaglionati.





53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

### AL TRIENNIO

Alle ore 8:10 le lezioni iniziano per le classi terze (circa 140 alunni) mentre per le classi quarte e quinte (circa 200 alunni) la prima ora di lezione ha inizio alle ore 8:20.

Per permettere momenti in cui si possa effettuare un'adeguata ma veloce aerazione degli spazi, l'orario delle lezioni settimanali prevede nei giorni di:

#### lunedì, mercoledì, venerdì

- due intervalli di dieci minuti ciascuno (10:00 - 10:10 e 12:00 - 12:10) per le CLASSI III
- due intervalli di dieci minuti ciascuno (10:10 - 10:20 e 12:10 - 12:20) per le CLASSI IV/ V

#### martedì, giovedì

- un intervallo di dieci minuti ciascuno (10:00 - 10:10) per le CLASSI III
- un intervallo di dieci minuti ciascuno (10:10-10:20) per le CLASSI IV/ V

#### sabato

- un intervallo di dieci minuti ciascuno (10:00 - 10:10) per le CLASSI III
- un intervallo di dieci minuti ciascuno (10:10-10:20) per le CLASSI IV/ V

Le seguenti tabelle mostrano la scansione oraria:

Plesso via Atzori				
	classe	Orario ingresso	Orario di uscita	Percorso interno per raggiungere l'aula
<b>Entrata n. 1</b> <i>Portone principale</i>	3G	08:10	LUN-MER-VEN 13,40 MAR-GIO 12,50 SAB 12:00	All'entrata, a piano terra, gira a sinistra per raggiungere l'aula T1
	3F	08:10	LUN-MER-VEN 13,40 MAR-GIO 12,50 SAB 12:00	All'entrata gli alunni girando a destra salgono per il vano scale al secondo piano dove, percorrendo il corridoio, in



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

				fondo, girano a sinistra ed entrano in aula. La prima a sinistra. La 2.1
	5G	08:20	LUN-MER-VEN 13,50 MAR-GIO 13:00 SAB 12:10	All'entrata, a piano terra, gira a sinistra per raggiungere l'aula T6
	4G	08:20	LUN-MER-VEN 13,50 MAR-GIO 13:00 SAB 12:10	All'entrata gli alunni girando a destra salgono per il vano scale al primo piano dove, percorrendo il corridoio, in fondo, girano a sinistra ed entrano in aula. La prima a sinistra. La 1.1
	5A	08:20	LUN-MER-VEN 13,50 MAR-GIO 13:00 SAB 12:10	All'entrata gli alunni girando a destra salgono per il vano scale al secondo piano dove girano subito a destra ed entrano in aula. La 2.10
	4F	08:20	LUN-MER-VEN 13,50 MAR-GIO 13:00 SAB 12:10	All'entrata gli alunni girando a destra salgono per il vano scale al secondo piano dove, percorrendo il corridoio, in fondo, entrano in aula sulla loro destra. La 1.8
<b>Entrata n. 2</b> <i>Ingresso laterale per vano scale</i>	3B	08:10	LUN-MER-VEN 13,40 MAR-GIO 12,50 SAB 12:00	La classe sale al primo piano, percorre il corridoio e, in fondo, girando a sinistra entra in aula. la prima a destra. La 1.6
	5E		LUN-MER-VEN 13,50	La classe sale al primo piano, percorre il



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

		08:20	MAR-GIO 13:00 SAB 12:10	corridoio e, in fondo, girando a sinistra percorre alcuni metri ed entra in aula . la seconda a destra. La 1.5
	5F	08:20	LUN-MER-VEN 13,50 MAR-GIO 13:00 SAB 12:10	Gli alunni salgono al secondo piano dove, percorrendo il corridoio, in fondo, entrano in aula. La 1.7
<b>Entrata n. 3</b> <i>Ingresso scala emergenza PT</i>	3A	08:10	LUN-MER-VEN 13,40 MAR-GIO 12,50 SAB 12:00	All'entrata, a piano terra, la classe entra in aula subito a destra. La T3
	4B	08:20	LUN-MER-VEN 13,50 MAR-GIO 13:00 SAB 12:10	All'entrata, a piano terra, gli alunni percorrono il corridoio per alcuni metri ed entrano in aula a destra. La T2
<b>Entrata n. 4</b> <i>Ingresso scala emergenza P1</i>	3E	08:10	LUN-MER-VEN 13,40 MAR-GIO 12,50 SAB 12:00	All'entrata, al primo piano, la classe entra in aula subito a destra. La 1.3
	4A	08:20	LUN-MER-VEN 13,40 MAR-GIO 12,50 SAB 12:00	All'entrata, al primo piano, gli alunni entrano in aula subito a sinistra. La 1.4
	4E	08:20	LUN-MER-VEN 13,40 MAR-GIO 12,50 SAB 12:00	All'entrata, al primo piano, gli alunni percorrono alcuni metri ed entrano in aula a destra. La 1.2



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

<b>Entrata n.</b>  <b>5</b>  <i>Ingresso</i>  <i>scala</i>  <i>emergenza</i>  <i>P2</i>	3C	08:10	LUN-MER-VEN 13,40 MAR-GIO 12,50 SAB 12:00	All'entrata, al secondo piano, gli alunni entrano in aula subito a destra. La 2.3
	4C	08:20	LUN-MER-VEN 13,40 MAR-GIO 12,50 SAB 12:00	All'entrata, al secondo piano, gli alunni percorrono alcuni metri ed entrano in aula a destra. La 2.2
	5B	08:20	LUN-MER-VEN 13,40 MAR-GIO 12,50 SAB 12:00	All'entrata, al secondo piano, gli alunni percorrono alcuni metri ed entrano in aula a sinistra. La 2.6

Plesso corso Vittorio				
<b>Entrata n.</b>  <b>1</b> <i>Portone</i>  <i>principale</i>	classe	Orario ingresso	Orario	Percorso interno per raggiungere l'aula
	Da definirsi successivamente in funzione del quadro orario delle lezioni			

Plesso via de Curtis				
<b>Entrata n. 1</b>  <i>Portone</i>  <i>principale</i>	classe	Orario ingresso	Orario di uscita	Percorso interno per raggiungere l'aula



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“Guglielmo Marconi”**

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

	1B-1C-1D	8,10	LUN-MER-VEN 13,40 MAR-GIO-SAB 12,50	Scala interna e poi al II piano girare a destra corridoio lato sud
	2B-2C-2D	8,20	LUN-MER-VEN 13,50 MAR-GIO 13,00 SABATO 12,00	Scala interna e poi al II piano girare a destra corridoio lato sud
<b>Entrata n. 2</b> <i>Ingresso scala di emergenza lato nord e ingresso principale</i>	<b>classe</b>	<b>Orario ingresso</b>	<b>Orario di uscita</b>	<b>Percorso interno per raggiungere l'aula</b>
	1E-1F-1G	8,10	LUN-MER-VEN 13,40 MAR-GIO-SAB 12,50	Scala emergenza lato nord e poi al corridoio lato nord
	1A			Portone centrale e poi girare a sinistra
	2E-2F-2G	8,20	LUN-MER-VEN 13,50 MAR-GIO 13,00 SABATO 12,00	Scala emergenza lato nord e poi al corridoio lato nord
	2A			Portone centrale e poi girare a sinistra



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

--	--	--	--	--

### Orario delle lezioni e delle pause di ricreazione ed igienizzazione

#### AL BIENNIO

##### CLASSI PRIME

ORA	LUN-MER-VEN		minuti
1	8,10	9,10	60
2	9.10	10.10**	60
3	10.10	11,00	50
4	11,00	12.00**	60
5	12,00	12,50	50
6	12,50	13,40	50

##### CLASSI SECONDE

	LUN-MER-VEN		minuti
	8,20	9,10	50
	9.10	10.10**	60
	10.10	11,00	50
	11,00	12.00**	60
	12,00	12,50	50
	12,50	13,50	60

ORA	MARTEDÌ-GIOVEDÌ		minuti
1	8,10	9,10	60
2	9.10	10.00	50
3	10.00	11,00**	60
4	11,00	12,00	60
5	12,00	12,50	50

	MARTEDÌ-GIOVEDÌ		minuti
	8,20	9,10	50
	9.10	10.00	50
	10.00	11,00	60
	*11,00	12.00	60
	12,00	13,00	60

ORA	SABATO		minuti
1	8,10	9,10	60
2	9.10	10.10**	60
3	10.10	11,10	60
4	11,10	12.00	50
5	12,00	12,50	50

	SABATO		minuti
	8,20	9,10	50
	9.10	10.10	60
	*10.10	11,10	60
	11,10	12.00	50

\* I PRIMI 10 MINUTI DI RICREAZIONE,  
AEREAZIONE, SANIFICAZIONE

\*\* GLI ULTIMI 10 MINUTI DI RICREAZIONE,  
AEREAZIONE, SANIFICAZIONE



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

### Al triennio

CLASSI 3				CLASSI 4 e 5		
ORA	LUN-MER-VEN		minuti	LUN-MER-VEN		minuti
1	8,10	9,10	60	8,20	9,10	50
2	9,10	10,10**	60	9,10	10,10**	60
3	10,10	11,00	50	10,10	11,00	50
4	11,00	12,00**	60	11,00	12,00**	60
5	12,00	12,50	50	12,00	12,50	50
6	12,50	13,40	50	12,50	13,50	60
ORA	MARTEDì- GIOVEDì		minuti	MARTEDì- GIOVEDì		minuti
1	8,10	9,10	60	8,20	9,10	50
2	9,10	10,00	50	9,10	10,00	50
3	10,00	11,00**	60	10,00	11,00	60
4	11,00	12,00	60	*11,00	12,00	60
5	12,00	12,50	50	12,00	13,00	60
ORA	SABATO		minuti	SABATO		minuti
1	8,10	9,10	60	8,20	9,10	50
2	9,10	10,10**	60	9,10	10,10	60
3	10,10	11,10	60	*10,10	11,10	60
4	11,10	12,00	50	11,10	12,10	60
* I PRIMI 10 MINUTI DI RICREAZIONE, AEREAZIONE,SANIFICAZIONE						
* * GLI ULTIMI 10 MINUTI DI RICREAZIONE, AEREAZIONE,SANIFICAZIONE						

Come si evince dalle tabelle A/B/C , anche l'uscita degli alunni dell'Istituto è scaglionata. Le classi quarte e quinte terminano le lezioni dieci (10) minuti dopo l'uscita delle classi terze.



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

Si richiama lo spiccato senso di responsabilità dei docenti e di tutto il personale scolastico affinché la ripresa avvenga sotto il segno della sicurezza, del rispetto degli orari indicati e della fattiva partecipazione di tutti gli operatori della scuola.

In merito all'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **3.3 Ingresso di esterni alla struttura scolastica**

---

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza (cfr.: Registro dei visitatori);
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare; a tale riguardo vengono predisposte delle indicazioni con frecce e delimitazioni colorate giallo/nero e bianco/rosso sulla pavimentazione. Nelle aule sono inoltre indicate sulla pavimentazione indicazioni sulle posizioni dei banchi in modo opportuno
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi comuni di attraversamento;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di





53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

### 4.0 DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato (cfr.: registro delle pulizie),

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- *gli ambienti di lavoro e le aule;*
- *le palestre;*
- *le aree comuni;*
- *le aree ristoro e mensa;*
- *i servizi igienici e gli spogliatoi;*
- *le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;*
- *materiale didattico e sportivo;*
- *le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).*

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutto l'Istituto, avendo cura di sottoporre alla **procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.**

In tal senso, si provvederà necessariamente, come indicato negli appositi allegati al presente documento a:

A. assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto iss covid-19, n.



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

19/2020;

- B. utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- C. garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. laddove i servizi igienici non consentissero adeguata aereazione essi dovranno essere immediatamente interdetti all'uso. stessa misura si ritiene da adottarsi per tutti quei locali che non garantiscano la possibilità di adeguata aereazione. inoltre si consiglia che i servizi igienici e le aule didattiche e laboratoriali vengano sottoposti a **pulizia almeno due volte al giorno**, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- D. sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

### 5.0 DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

#### 5.1 Regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

Le tre regole fondamentali sinteticamente evidenziate verranno caratterizzate nei paragrafi successivi per categoria di personale e di allievi:

- DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE
- USO DELLA MASCHERINA
- DISINFEZIONE DELLE MANI

##### 5.1.1 Personale scolastico

Di seguito vengono proposti schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, alcuni esempi di indicazioni specifiche, suddivise per ruolo.

##### 1) Elementi comuni a tutto il personale



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “**Guglielmo Marconi**”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (DVR);
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

*Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.*

### 2) Personale insegnante

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale. Sono state predisposte delle tracce a pavimento per ogni aula che consentano il corretto posizionamento dei banchi nei confronti delle misurazioni della posizione reciproca che consenta almeno un metro di distanziamento tra gli allievi e di un metro e mezzo verso la cattedra del docente. E' compito del docente stesso accertarsi che ad inizio lezione e a fine lezione ogni banco occupi la posizione specifica e che durante l'appello venga controllata la giusta posizione dell'allievo rispetto al banco assegnato. Qualunque spostamento va concordato col coordinatore di classe e riportato graficamente sulla pianta dell'aula. I collaboratori scolastici dopo l'igienizzazione dell'aula a fine giornata garantiranno il giusto posizionamento dei banchi per il giorno successivo
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti: In particolare è prevista l'igienizzazione delle mani durante l'utilizzo del pennarello della LIM;
- vigilare durante l'uscita dall'Istituto il mantenimento del distanziamento della propria classe e che venga seguito l'opportuno percorso di uscita
- vigilare durante la lezione che l'accesso ai servizi igienici avvenga un allievo alla volta, per quel che concerne l'uscita dall'aula, ovviamente previo l'uso di mascherina e soltanto qualora i servizi igienici non siano impegnati

### 3) **Personale amministrativo:**

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni. Sono state predisposte delle barriere di plexiglass presso gli uffici amministrativi e gestionali dell'Istituto che consentano il distanziamento tra il personale stesso e nei confronti di esterni agli uffici.
- Cercare pertanto di rispettare il mantenimento della propria posizione nella postazione di lavoro.

### 4) **Personale tecnico:**

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo ad ogni cambio di classe.

### 5) **Personale ausiliario:**

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi,



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

ecc.);

- vidimare in forma scritta sugli appositi registri tutte le operazioni di pulizie predisposte dal Protocollo delle Pulizie, effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro secondo quanto predisposto dal Protocollo delle Pulizie
- misurare la temperatura corporea ad ogni accesso in Istituto a chiunque, salvo gli allievi, con strumenti quali i termoscanner o assimilabili (solo addetti all'operazione)

### 5.1.2 Famiglie e allievi

---

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina previa consultazione delle modalità di accesso all'Istituto. Oltre alle indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (allievi H/BES laddove le disposizioni verranno integrate da un'apposito documento prodotto dal GRUPPO H), che sono:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- il rispetto degli orari e dei percorsi di accesso alle aule e di uscita dall'istituto
- il rispetto delle regole attinenti l'utilizzo dei servizi igienici, degli spogliatoi e della palestra
- il rispetto delle regole stabilite durante la ricreazione e durante le pause necessarie per l'arieggiamento delle aule e dei laboratori (vedi *Regolamento di disciplina e/o del Patto educativo di corresponsabilità*)
- Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati. Per contro, i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.),



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto.

- è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.
- la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.
- compilare ad ogni accesso a scuola un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;
- comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

### **5.2 Regole per la gestione dei laboratori e delle aule attrezzate**

---

La gestione dei laboratori e delle aule attrezzate verrà predisposta, qualora gli spazi disponibili, le macchine e attrezzature utilizzate e l'organizzazione delle attività didattiche lo richiedano e vi sia la possibilità del loro svolgimento in sicurezza, alla luce delle regole introdotte dalla situazione emergenziale in atto. Non si tratta naturalmente di riscrivere completamente le regole organizzative e comportamentali o di rifare la programmazione delle esercitazioni, bensì di valutare se esse vanno modificate provvisoriamente in coerenza con l'oggetto generale del Protocollo. In questo senso è senz'altro utile, per redigere questo punto, il coinvolgimento dei dipartimenti disciplinari, delle eventuali figure di coordinamento dei singoli laboratori e del personale tecnico ad essi adibiti. Sarà dunque



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

predisposta con l'ausilio dei referenti Covid e del SPP la modulistica già presente per la programmazione delle attività secondo i protocolli di Sicurezza generali da parte dei responsabili di Laboratorio e degli insegnanti delle materie inerenti. Verrà predisposta una rimodulazione degli spazi eventualmente anche con l'introduzione di elementi di separazione che consentano un'ottimizzazione delle attività.

### **5.3 Regole per la gestione delle palestre**

---

Premesso che sull'utilizzo delle palestre e dei relativi spogliatoi e servizi igienici si sarà in gran parte già detto nel punto 5.1 questa sezione del Protocollo può focalizzarsi opportunamente sui seguenti punti che saranno oggetto di successiva specificazione da parte dei docenti di attività motorie. Occorre inoltre tener presente che l'uso promiscuo eventuale degli impianti sportivi, in condizioni normali ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, deve essere regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

Si suggerisce inoltre di introdurre, laddove non ancora presente, un apposito Registro, per monitorare l'uso delle aree sportive, avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

### **5.4 Lavaggio e disinfezione delle mani**

---



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “**Guglielmo Marconi**”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

Questo punto del Protocollo farà chiarezza sulle regole da seguire (le stesse, tanto per il personale quanto per gli allievi) rispetto al lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e all'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%).

E' opportuno inoltre che venga specificata la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo (pennarello LIM);
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Questo paragrafo è anche occasione per far chiarezza sulla gestione delle soluzioni disinfettanti:

- Sono disponibili dispenser ad ogni piano della scuola negli spazi comuni, presso gli uffici amministrativi, nelle aule didattiche e nei laboratori.
- E' presente cartellonistica che fornisca indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani.

### 6. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Pertanto il dirigente scolastico valuta l'opportunità di *rimodulare le attività didattiche nelle aule, eventualmente alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata.*

In questa sezione del Protocollo si possono affrontare altri argomenti quali:

- a) **l'utilizzo di spazi comuni** (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.), per il quale le principali regole possono essere le seguenti:





53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

- non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
  - se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.
  -
- b) **la gestione delle riunioni in presenza**, quando indispensabili, per la gestione delle quali è necessario:
- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
  - che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
    - che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
    - che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
    - che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.
- Si suggerisce inoltre che, per ogni riunione venga individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.
- c) **l'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack**, rispetto al quale è necessario:
- garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
  - per quanto possibile, limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
  - stendere una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

esplicativo sul distributore, con la scritta "oltrepassare uno alla volta".

### d) La gestione dei servizi igienici, che richiede:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- l'interdizione dell'uso degli asciugamani ad aria e l'impiego, in sostituzione, di salviette monouso.

## 7. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Non sono previste regolarmente attività all'esterno dei locali e delle aree di pertinenza dell'Istituto Scolastico. Laddove possibile si utilizzeranno le aree scoperte per riunioni collegiali, con regolamentazione del distanziamento.

## 8. SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo si suggerisce:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico potrà essere fornito attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

### 9. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “**Guglielmo Marconi**”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

forma scritta e documentata (cfr.: *modulo di comunicazione fragilita'* ).

### 10. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico stabilisce la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico. I referenti COVID-19 sono il prof. Lamberti Mario per il Plesso di via Atzori e il prof. Cantarella Alfonso per il Plesso di via de Curtis.

### 11. RISPOSTA A EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Viene individuata al piano seminterrato un locale COVID per la gestione dei casi sospetti.

#### 11.1 *Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico*

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata nell'area di isolamento **al piano seminterrato (plesso di via Atzori) e al piano terra aula nei pressi del portone principale (plesso di via de Curtis)**.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### ***11.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio***

---

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

### ***11.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico***

---

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

come indicato al paragrafo 2.1.1.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **11.4** *Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio*

---

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **11.5** *Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe*

---

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

### **11.6** *Catena di trasmissione non nota*

---

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

### **11.7** *Alunno o operatore scolastico convivente di un caso*

---

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

### **11.8** *Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi*

---

#### **11.8.1** Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

#### **11.8.2** Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del





53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, a tal proposito verrà istituito un registro apposito, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### **11.9 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola**

---

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

### **11.10 Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso**

---

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.

### 12. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

#### a) **Primo soccorso**

- l'incaricato non deve effettuare la manovra “Guardare-Ascoltare- Sentire” (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

Sarà realizzato con l'ausilio del medico competente un Protocollo per la gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 con riferimento al documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa e ai paragrafi precedenti, traducendolo in uno specifico allegato.

In particolare saranno riportati all'interno del Protocollo almeno la gestione dei seguenti scenari:



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

- allievo che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (2.1.1, pag.10);
- operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (2.1.3, pag. 11).

All'interno di questo sotto punto non può mancare un riferimento:

- alla collocazione dell'ambiente individuato per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben areggiato);
- a come la scuola si è organizzata rispetto ai Referenti scolastici per il COVID-19 di cui al documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa (scelta del numero di Referenti, eventuale Referente che faccia da coordinamento tra tutti i colleghi che ricoprono lo stesso ruolo, presenza di uno o più Referenti all'interno della Commissione di cui al punto 15 di questo documento, ecc.).

Si ricorda infine che, nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

### **b) Antincendio**

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

### **c) Evacuazione**

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

Se il Piano d'emergenza scolastico prevede altri scenari oltre a quelli citati, si suggerisce di valutare la necessità di integrare questo punto con eventuali modifiche alla loro gestione, tenendo conto dell'attuale contingenza emergenziale e delle nuove regole che essa ha introdotto.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 - 46).

### 13. Informazione e formazione

Ricordando quanto già detto a proposito dell'importanza di predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e la valenza strategica della sua massima pubblicizzazione nonché della condivisione delle regole in esso contenute, questa sezione assume un peso determinante e va curata in modo particolare.

Essa deve comprendere la trattazione di quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

Questi quattro ambiti vengono di seguito schematicamente trattati.

#### 1) Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

- a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.
- b) Destinatari:
  - personale docente e ATA (intervento di formazione di 2 ore);
  - studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

lavoratori);

c) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. l'insegnante di laboratorio nei confronti dei propri studenti, durata: 30 minuti);
- 
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.).

Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione deve essere registrata e verbalizzata.

### 2) Comunicazione

a) Contenuti:

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.

b) Destinatari:

- genitori e altri famigliari;
- allievi;

fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

c) Modalità:

trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1 - 2 ore);

documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

Non essendo un obbligo normato, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.

### 3) Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

a) Contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto”;
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

scolastico, per le famiglie e gli allievi);

- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

b) Destinatari:

- personale docente e ATA
- studenti degli istituti secondari di II° grado.

c) Modalità per il personale docente e ATA:

- incontro in presenza, a cura dell'RSPP scolastico e MC (durata: 2 - 3 ore);
- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 - 3 ore).

d) Modalità per gli studenti:

- incontro in presenza, a cura dell'RSPP scolastico o di un docente-formatore qualificato (durata: 2- 3 ore).

Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione deve essere registrata e verbalizzata. L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

#### 4) Cartellonistica e segnaletica

Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo,



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;

- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

Per la tempistica dell'informazione e della formazione in presenza segue:

- informazione degli studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori) – all'inizio delle lezioni;
- formazione del personale docente e ATA – entro la prima settimana di settembre;
- formazione degli studenti degli istituti secondari di II° grado – all'inizio delle lezioni.

### 14. Mascherine, guanti e altri DPI

Si ritiene indispensabile suddividere questa sezione in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi/studenti, anche considerando l'impiego dei suoi contenuti in momenti di informazione/comunicazione.

#### a) Personale scolastico

Per il personale scolastico si considereranno i seguenti elementi:

- situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola (ad es. in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico);
- casi in cui è possibile abbassare la mascherina (ad es. in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone);
- casi in cui la mascherina chirurgica non è obbligatoria (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- casi in cui a mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

(ad es. durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI);

- casi in cui è obbligatorio (o facoltà) indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola (ad es. durante gli interventi di primo soccorso);
- casi in cui è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, insegnanti dell'infanzia);

### **b) Famiglie e allievi/studenti**

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o “di comunità” (ad es. in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico);
- casi in cui è possibile abbassare la mascherina (ad es. in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone);
- casi in cui la mascherina non è obbligatoria (ad es. allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
- casi in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola (ad es. durante le attività didattiche in cui gli studenti sono equiparati a lavoratori);
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- casi in cui a mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia (ad es. durante attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI).

Inoltre, in questo punto è importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.





53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“Guglielmo Marconi”**

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itimarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

## 15. Glossario

---

ATA	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
CTS	Comitato Tecnico Scientifico
DDI	Didattica Digitale Integrata
DdP	Dipartimento di Prevenzione
DPI	Dispositivi di Protezione Individuale
MMG	Medico di Medicina Generale
PLS	Pediatra di Libera Scelta

## Indice

---

### *Premessa*

1. procedure preliminari
2. misure organizzative generali
3. disposizioni relative alle modalita' di entrata e di uscita dall'istituto
4. disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature
5. disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale
6. disposizioni relative alla gestione di spazi comuni
7. uso dei locali esterni all'istituto scolastico
8. supporto psicologico
9. disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, rls
10. costituzione di una commissione
11. risposta a eventuali casi e focolai da covid-19
12. gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi covid-19)
13. Informazione e formazione
14. Mascherine, guanti e altri DPI